

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Туапсинский гидрометеорологический техникум»

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом Техникума
«16» февраля 2017 года
Протокол № 4



Приказ № 61-Ут «22» 02 2017 г.
регистрационный номер № 02

Порядок приема в ГБПОУ КК ТГМТ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема в техникум в 2017 году по договорам с оплатой стоимости обучения (далее Условия приема) разработан в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Российская газета, 2012, № 303);
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государства - участникам Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации об

оплате стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 с изменениями;
- Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский гидрометеорологический техникум» в 2017 году (далее - Правила приема);
- Другими документами, регламентирующими условия приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.2. Данный Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует условия приема иностранных граждан и граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ КК «Туапсинский гидрометеорологический техникум» (далее – техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

1.3. Техникум осуществляет прием граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования по договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края контрольных цифр приема.

1.4. Организацию приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящим порядком приема.

1.5. Прием в техникум на первый курс для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в техникум для получения второй специальности только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в техникум в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При подаче документов в приемную комиссию в заявлении поступающим указывается форма получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор заключается после зачисления абитуриента в техникум. Договор заключается между ГБПОУ КК ТГМТ (исполнителем) и потребителем (студентом),

заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов, подтверждающих российское гражданство. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента. При отсутствии у студента или заказчика паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрации на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор подписывается директором техникума. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг. Экземпляр договора заказчику и(или) студенту выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Второй экземпляр договора хранится на учебном отделении.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

4.2. Оплата обучения производится в рублях в безналичном порядке на счет техникума в банке. Стоимость обучения за первый год обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема.

5.2. В случае если поступающий не зачислен в техникум в рамках контрольных цифр приема, он в праве подать заявление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения в сроки по 25 ноября включительно при наличии вакантных мест. Приказ о зачислении на вакантные внебюджетные места издается до 1 декабря очной формы обучения и до 25 декабря заочной формы обучения включительно.

5.3. Ответственный секретарь приемной комиссии подает в бухгалтерию список лиц, рекомендованных к зачислению для заключения договора.

5.3. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора.

Договор необходимо заключить в течение 3-х дней со дня зачисления.